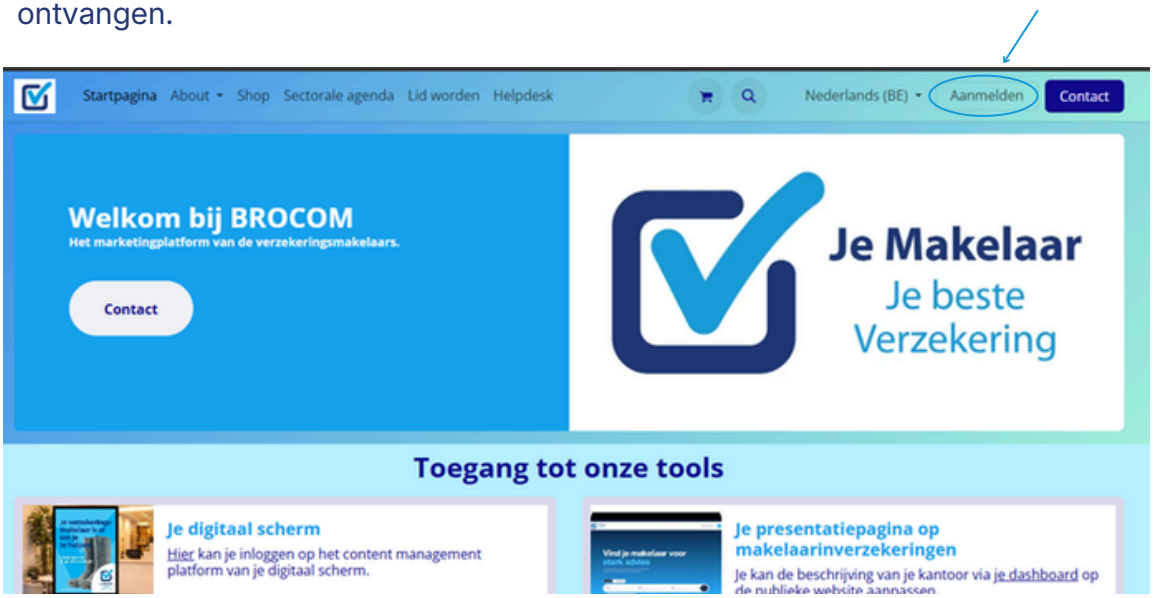
Handleiding sectorale agenda

Wil je een opleiding, event of roadshow toevoegen aan de sectorale agenda op Brocom.be? Met deze handleiding doe je dat eenvoudig in vier stappen.

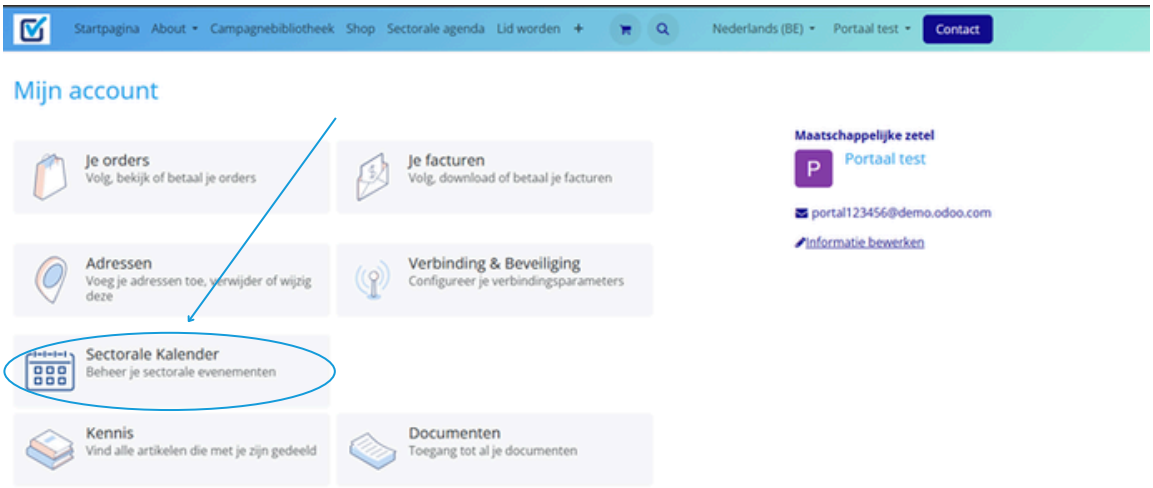
1 Voeg een evenement toe

Klik bovenaan op **Aanmelden** en log in met de gegevens die je van ons hebt ontvangen.



2 Ga naar de sectorale agenda

Ga naar je account en klik op **Sectorale agenda**.
Hier krijg je een overzicht van de evenementen die je via jouw account hebt aangemaakt. Je kan bestaande evenementen hier ook opnieuw bekijken en aanpassen.



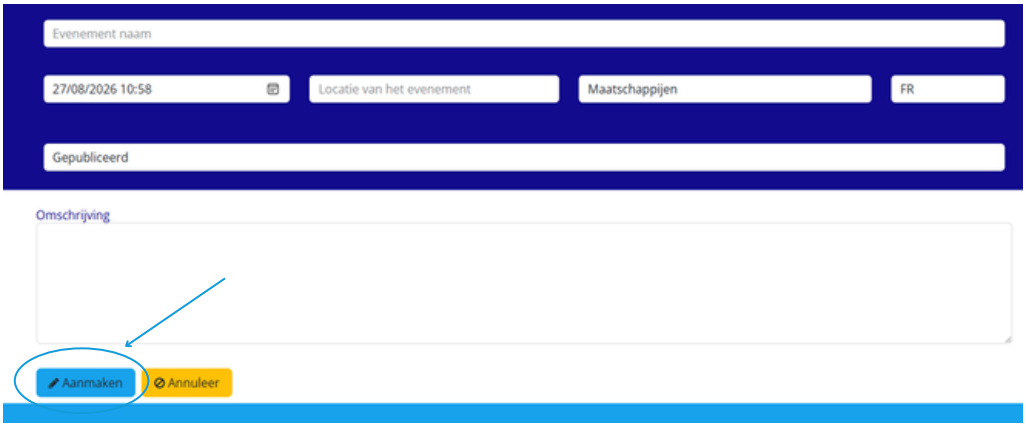
3 Voeg een evenement toe

Klik op **Toevoegen** om een nieuw evenement aan te maken.



Vul vervolgens alle informatie over je evenement in.
Vergeet ook niet aan te duiden voor wie je evenement zichtbaar is:

- Maatschappij = enkel zichtbaar voor partnermaatschappijen en federaties
- Maatschappij en leden = enkel zichtbaar voor partnermaatschappijen, federaties en ingelogde leden
- Publiek = iedereen (ook zij die niet ingelogd zijn)



Alles ingevuld? Klik op **Aanmaken** om je evenement te publiceren.

4 Controleer of je evenement gepubliceerd is

Ga terug naar de sectorale agenda en controleer of je evenement correct gepubliceerd is.

Wil je achteraf nog iets wijzigen? Dat kan op twee manieren:

1) **Via de sectorale agenda**: klik op je evenement om het te bewerken.



2) **Via je account**: ga naar Sectorale agenda en selecteer het evenement dat je wilt aanpassen.

