

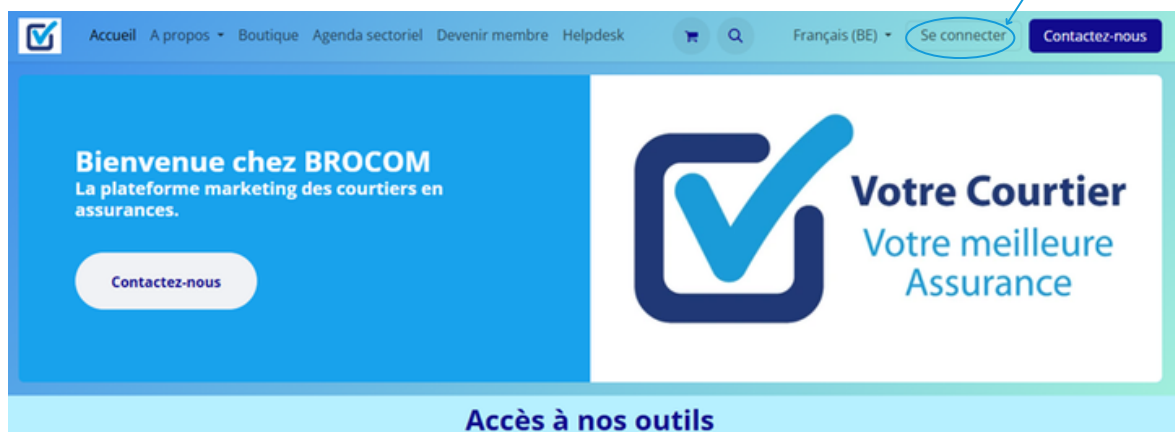
Comment utiliser la bibliothèque de campagnes Brocom

Vous souhaitez utiliser notre contenu sur vos propres canaux ? C'est possible ! Vous trouverez tout le matériel nécessaire dans notre nouvelle bibliothèque de campagnes. Nous en avons amélioré la fonction de recherche : grâce aux « étiquettes », vous trouvez désormais plus rapidement ce dont vous avez besoin.

Imaginons que vous recherchiez une publication sur la Protection juridique que vous avez vue sur les réseaux sociaux de Brocom et que vous souhaitiez en publier la version francophone sur Facebook. Comment la retrouver facilement dans notre bibliothèque de campagnes ?

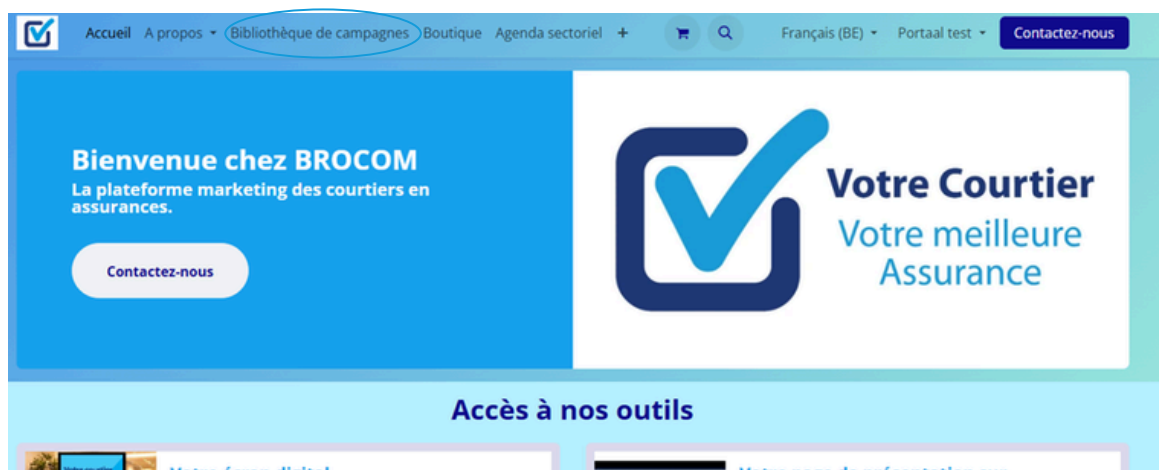
1 Connectez-vous

Cliquez sur « **Se connecter** » en haut de la page et connectez-vous avec les identifiants que nous vous avons transmis.

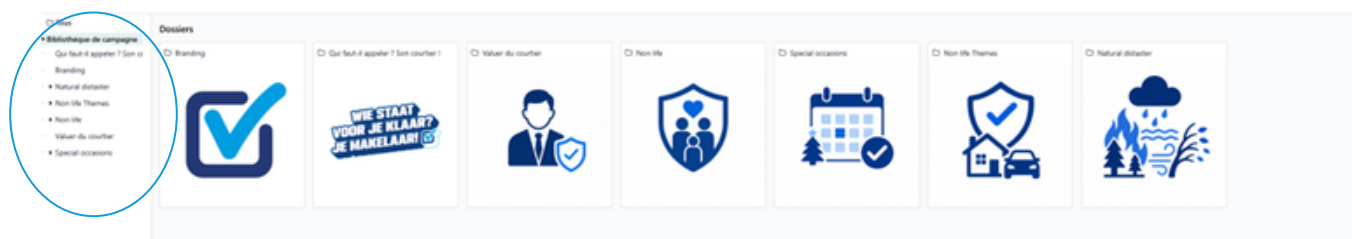


2 Rendez-vous dans la bibliothèque de campagnes

Connectez-vous sur Brocom.be et cliquez sur « **Bibliothèque de campagnes** » en haut de la page.



Vous verrez alors apparaître, à gauche, une liste de tous les thèmes. Vous souhaitez obtenir l'aperçu présenté ci-dessous ? Cliquez sur « **Bibliothèque de campagnes** » dans le menu de gauche :

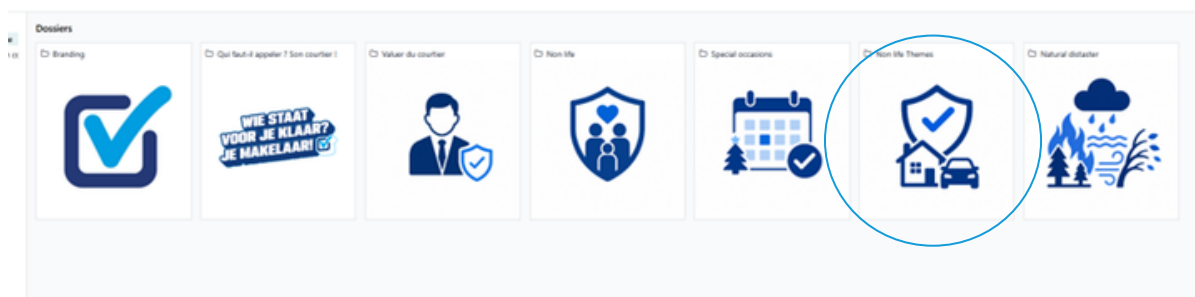


En haut à droite, vous pouvez choisir comment afficher ces thèmes :

- 1) Vous souhaitez les afficher avec un visuel ?  
- 2) Vous souhaitez afficher une liste de tous les thèmes disponibles ?  

3 Choisissez une catégorie thématique (= dossier)

Vous avez le choix entre différentes grandes catégories. Pour la publication sur la Protection juridique, nous cliquons sur la catégorie « Non life Themes ».



4 Choisissez ensuite le thème souhaité

Il ne reste plus qu'à trouver le bon format au sein de ce thème. Pour cela, vous pouvez facilement utiliser les différents **étiquettes** et **dossiers**.

Utiliser les dossiers

Chaque grande catégorie contient différents dossiers correspondant à un thème spécifique. Ils vous permettent donc d'affiner votre recherche.

Pour notre publication sur la Protection juridique, nous cliquons donc sur le thème « Protection juridique ».

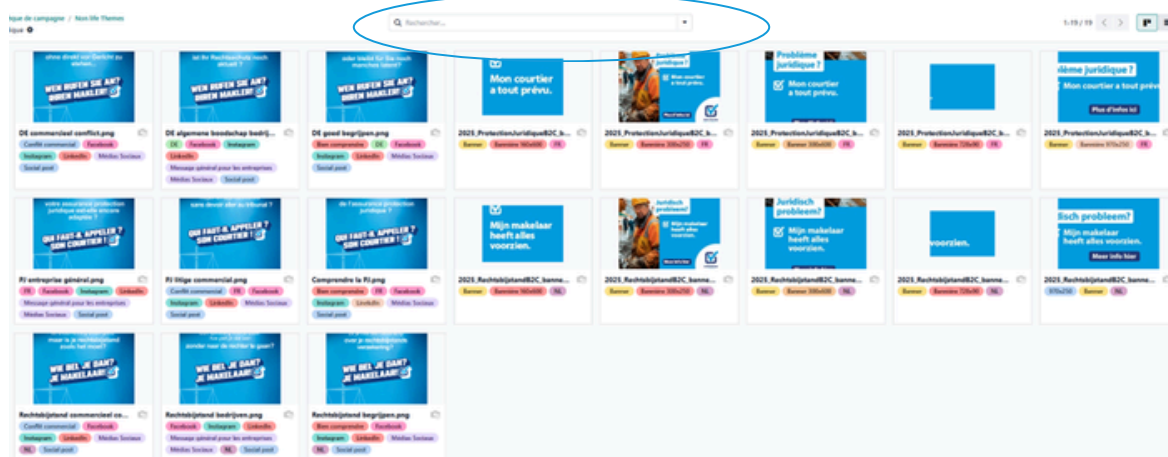


Utiliser les étiquettes

Après avoir choisi la catégorie thématique, vous pouvez utiliser les étiquettes pour filtrer facilement le contenu.

ATTENTION ! Avant d'appliquer un filtre, vous devez vous trouver dans un dossier. Il n'est pas possible de filtrer simultanément dans plusieurs dossiers.

Saisissez en haut, dans la barre de recherche, quelques mots-clés (« étiquettes ») selon le filtre à appliquer.



Les filtres disponibles sont :

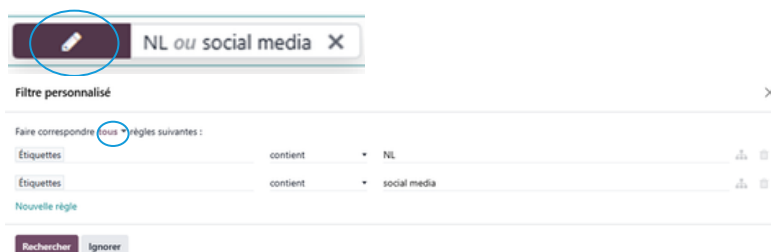
- **Langue** : DE / FR / NL
- **Type de contenu** : Banner / Médias sociaux / Checklist / Communiqué de presse / Poster / Signature / Guide
- **Réseau social** : Facebook / Instagram / LinkedIn / YouTube
- **Format sur les réseaux sociaux** : Header / Social post / Vidéo
- **Dimensions de bannière digitale** : Banner 160x600 / Banner 300x600 / Banner 728x90

Pour le thème « Valeur ajoutée du courtier », un filtre supplémentaire est disponible : co-branding / no co-branding.

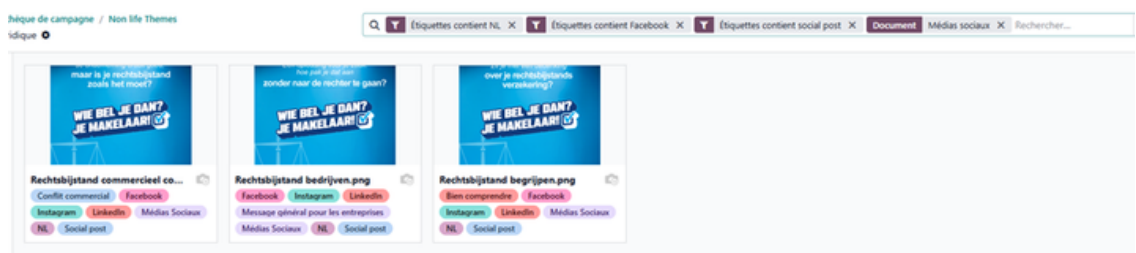
« Co-branding » signifie que vous pouvez intégrer le logo ou le nom de votre bureau dans la communication.

« No co-branding » signifie que le matériel à disposition ne peut être personnalisé et sera utilisé tel quel.

ATTENTION ! Si vous saisissez plusieurs étiquettes, vous pouvez choisir si les fichiers doivent répondre à tous les critères ou à l'un d'entre eux seulement. Lorsque vous appliquez des filtres, les fichiers devront probablement répondre à tous les critères. Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour modifier les paramètres, sélectionnez « Tous » dans la fenêtre, puis cliquez sur « Rechercher » :



Comment retrouver maintenant notre publication Facebook sur la Protection juridique dans la catégorie « Protection juridique » ? Saisissez les étiquettes suivantes dans la barre de recherche : « FR », « Medias sociaux », « Social post » et « Facebook ». Vous verrez alors apparaître les trois publications suivantes parmi lesquelles vous pouvez choisir :



En cliquant sur les publications, vous pouvez les consulter plus en détail afin de choisir celle que vous souhaitez. Vous avez trouvé la bonne publication ? Cliquez alors sur « **Télécharger** » en haut de la page.



Voilà, vous pouvez maintenant utiliser ce contenu vous-même. Profitez-en !